

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр»

ПРИНЯТО
на заседании Совета центра
Протокол № _____
« _____ » _____ 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор центра
Ю.А. Козлова
« _____ » _____ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Отдел художественного образования (далее – отдел) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее - центр).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется, Уставом центра, локальными актами и законодательными документами, настоящим Положением.

1.3. Руководит отделом руководитель структурного подразделения, назначаемый на должность директором центра из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет. В период отсутствия руководителя, руководство отделом возлагается на одного из методистов отдела.

2. Цели и задачи

2.1. Цели и задачи деятельности отдела:

- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- содействие модернизации и развитию дополнительного образования путем совершенствования методического и организационного обеспечения.

3. Направления деятельности и функции отдела

3.1. В соответствии с целями и задачами определены направления деятельности отдела:

- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ художественной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной направленностей;
- организационно-методическое обеспечение деятельности педагогов дополнительного образования (организация учебно-воспитательной работы с учащимися отдела; методическая помощь педагогическим работникам по профилю отдела);
- демонстрация достижений учащихся и педагогических работников через участие в конкурсных и фестивальных мероприятиях, выставках, конференциях и т.п.;
- организация и проведение областных массовых мероприятий по профилю отдела и мероприятий центра;
- организация участия победителей областных конкурсов в региональных, всероссийских и международных конкурсах и фестивалях;
- обобщение и распространение опыта работы отдела в области художественного творчества;
- разработка методических материалов для обеспечения организации и проведения региональных массовых мероприятий, реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- оказание консультативной помощи по профилю деятельности отдела.

4. Права и обязанности

4.1. Права:

- определяет направления образовательной деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений; уровень реализуемых дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- определяет расписание занятий объединений отдела;
- информирует средства массовой информации, родителей о содержании работы отдела;
- способствует установлению контактов с творческими коллективами учреждений культуры;
- предлагает новые педагогические технологии, методические материалы для внедрения в практику работы центра;
- вносит вопросы и предложения на рассмотрение органов управления центра.

4.2. Обязанности:

- несет ответственность за выполнение функций, возложенных на него настоящим Положением и Уставом центра.

5. Структура и организация работы отдела

5.1. Руководитель отдела

5.2. Методисты:

- методист по учебно-воспитательной работе;
- методист по методической работе;
- методист по организационно - массовой работе.

5.3. Режиссер

5.4. Педагог-организатор

5.5. Педагоги дополнительного образования.

5.6. Обучающиеся

5.7. Работа в отделе организуется в соответствии с циклограммой организационно-управленческой деятельности Центра, перспективными и календарными планами Центра и отдела, утвержденными директором Центра.

5.8. В отделе осуществляется планирование деятельности, мониторинг и анализ образовательной деятельности, ведение отчетно-планирующей документации по направлениям деятельности отдела.

5.9. Контроль за выполнением поручений работниками отдела осуществляет руководитель отдела.

5.10. Структура отдела является гибкой и изменяется в соответствии с изменением задач, функций деятельности отдела.

6. Взаимодействие с другими органами самоуправления

6.1 Отдел сотрудничает с другими организациями, ведомствами по следующим направлениям:

Департамент образования и науки Курганской области:

- совместное проведение областных организационно-массовых мероприятий;

Управление культуры Курганской области:

- сотрудничество в информационной, методической и организационно-массовой деятельности;

ГАОУ ДПО «Институт развития образования и социальных технологий»:

- повышение квалификации педагогических работников системы;

ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет»:

- повышение квалификации педагогических работников системы;

Образовательные организации:

- организация и проведение мероприятий.

7. Финансирование отдела

Финансирование отдела осуществляется из следующих источников:

- бюджетные средства;

- иные источники, не запрещенные законодательными актами РФ, Уставом Центра.