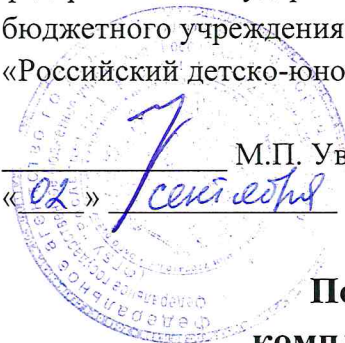


«СОГЛАСОВАНО»

Директор
федерального государственного
бюджетного учреждения
«Российский детско-юношеский центр»

М.П. Уварова
«02» сентября 2019 г.



Приложение № 1
к приказу Общероссийской
общественно-государственной
детско-юношеской организации
«Российское движение
школьников»
от «02» сентября 2019 г.
№ М-63

Положение об организации и проведении комплекса мероприятий по формированию трудовых и социально-бытовых навыков и умений детей и молодежи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок организации, проведения комплекса мероприятий по формированию трудовых и социально-бытовых навыков и умений детей и молодежи (далее – Мероприятие) и условия участия в нем.

1.2. Организатором Мероприятия является Общероссийская общественно-государственная детско-юношеская организация «Российское движение школьников» (далее – РДШ);

1.3. Соорганизатором мероприятия является федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский детско-юношеский центр» (далее – ФГБУ «Росдетцентр»).

2. Цель и задачи Мероприятия

2.1. Целью Мероприятия является формирование трудовых и социально-бытовых навыков и умений детей и молодежи

2.2. Задачи:

- популяризировать трудовые и социально-бытовые навыки и умения детей и молодежи;
- разработать и реализовать образовательные блоки по формированию трудовых и социально-бытовых навыков и умений детей и молодежи;
- разработать и реализовать игровые блоки по формированию трудовых и социально-бытовых навыков и умений детей и молодежи;
- организовать мероприятия по формированию трудовых и социально-бытовых навыков и умений детей и молодежи.

3. Условия участия в Мероприятии

3.1. К участию в Мероприятии приглашаются граждане Российской Федерации:

- обучающиеся образовательных организаций в возрасте от 8 лет;
- педагоги, осуществляющие воспитательную работу с детьми в различных по типу и виду образовательных организациях.

3.2. Для участия в Мероприятии участникам необходимо подать заявку на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу (р.дш.рф).

3.3. Участники несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в их заявке на участие в Мероприятии, и в случае необходимости могут предоставить подтверждающие документы по просьбе Организатора или Соорганизатора, указанных в п. 1.2 и 1.3 Положения.

3.4. Материалы, присланные в ходе Мероприятия, не возвращаются и не рецензируются.

3.5. Ответственность за содержание представленных материалов несет участник Мероприятия. Претензии, связанные с нарушением авторских прав в работах участников, направляются непосредственно лицам, представившим материалы.

3.6. Подача конкурсных либо образовательных материалов в Организационный комитет (далее – Оргкомитет) будет рассматриваться как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав.

3.7. Участники соглашаются, что все результаты интеллектуальной деятельности, представленные во время участия в Мероприятии, могут быть использованы Организатором (Соорганизатором) Мероприятия по своему усмотрению в некоммерческих целях.

3.8. Участники согласны, что за использование Организатором результатов интеллектуальной деятельности, представленных во время участия в Мероприятии, они не будут претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от Организатора за использование таких результатов.

4. Направления, сроки и порядок реализации Мероприятия

4.1. Мероприятие реализуется в следующих направлениях и сроках:

- «Убираю» - формирование навыков и умений, через «лайфхаки» (полезные советы) по уборке дома;
- «Готовлю» - формирование навыков и умений по оригинальному приготовлению еды;
- «Чиню» - формирование навыков и умений по восстановлению бытовых конструкций;

– «**Мастерю**» - формирование навыков и умений по креативному решению социально-бытовых вопросов, а также поиск нового применения старым вещам;

– «**Собираю**» - формирование навыков и умений по сборке бытовых и иных конструкций.

Мероприятие состоит из 6 образовательных блоков, представляющих собой комплекс видео-уроков, игровых модулей, образовательной и информационно-развлекательной составляющей, которые будут размещены на сайте (рдш.рф) согласно установленному периоду реализации:

Блок № 1 – с 24.09.2019 г. по 16.10.2019 г.;

Блок № 2 – с 21.10.2019 г. по 21.11.2019 г.;

Блок № 3 – с 25.11.2019 г. по 25.12.2019 г.;

Блок № 4 – с 13.01.2020 г. по 13.02.2020 г.;

Блок № 5 – с 17.02.2020 г. по 17.03.2020 г.;

Блок № 6 – с 23.03.2020 г. по 23.04.2020 г.

4.2. В рамках реализации Мероприятия предусмотрены отдельные варианты участия для участников, указанных в п. 3.1 настоящего Положения.

4.3. Для участия в Мероприятии обучающимся образовательных организаций в возрасте от 8 необходимо:

– зарегистрироваться на сайте (рдш.рф);

– подписаться на официальную группу РДШ «Вконтакте» (skm_rus);

– заполнить анкету участника (в личном кабинете на сайте (рдш. рф));

– принять участие в 6 образовательных блоках, в период с 16.09.2019 года по 23.04.2020 года, информация о содержании и механизме прохождения которых будет размещаться на сайте (рдш. рф).

На выполнение участником каждого образовательного блока Мероприятия будет отведен 1(один) месяц, согласно пункту 4.1 настоящего Положения. Правила и механизм выполнения образовательных блоков высылаются в личный кабинет участника Мероприятия после заполнения им анкеты участника. По итогам прохождения каждого блока Мероприятия на сайте (рдш.рф) будет формироваться промежуточный рейтинг участников Мероприятия.

4.3 Для участия в Мероприятии педагогам, осуществляющим воспитательную работу с детьми в различных по типу и виду образовательных организациях необходимо:

– зарегистрироваться на сайте РДШ (рдш.рф);

– подписаться на официальную группу РДШ «Вконтакте» (skm_rus);

– заполнить анкету участника Мероприятия (в личном кабинете на сайте (рдш.рф));

– организовать и провести образовательные игры в рамках направлений Мероприятия, обозначенных в пункте 4.1. настоящего Положения, согласно методическим рекомендациям (инструкциям), направленным педагогу

после заполнения анкеты участника Мероприятия в период до 2 декабря 2019 года. По результатам организации и проведения образовательных игр, необходимо заполнить анкету обратной связи в личном кабинете педагога на сайте (рдш.рф).

5. Организационный комитет Мероприятия

5.1. Общее руководство по организации и проведению Мероприятия осуществляется Оргкомитетом, состав которого утверждается приказом РДШ.

5.2. Оргкомитет создается на период организации и проведения Мероприятия для решения цели и вытекающих из нее задач.

5.3. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения участниками Мероприятия, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе.

5.4. Оргкомитет имеет право:

- вносить Организатору предложения по составу участников Мероприятия;
- принимать решение по допуску участников к участию в Мероприятии;
- формировать экспертные комиссии для разработки образовательных материалов и оценки материалов, присланных участниками в течение Мероприятия;
- в случае необходимости формировать предложения о привлечении дополнительных партнеров или спонсоров Мероприятия;
- вносить предложения Организатору по продлению или изменению сроков этапов Мероприятия;
- вносить предложения Организатору Мероприятия по учреждению специальных номинаций;
- координировать деятельность по продвижению Мероприятия в средствах массовой информации или коммуникационно-информационной сети «Интернет»;
- выполнять иные задачи и функции, связанные с проведением и подготовкой Мероприятия.

5.5. Заседания Оргкомитета созываются для решения цели и вытекающих из нее задач Мероприятия.

5.6. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Оргкомитета.

5.7. Решения Оргкомитета принимаются голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства числа голосов, голос Председателя заседания Оргкомитета является решающим.

5.8. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются Председателем и Секретарем заседания Оргкомитета.

6. Экспертный Совет Мероприятия

6.1. Для оказания содействия Оргкомитету в разработке содержания образовательных блоков и конкурсных либо образовательных заданий, а также содействия в оценке выполнения участниками конкурсных либо образовательных заданий Оргкомитетом создается и утверждается состав Экспертного совета Мероприятия (далее – Экспертный Совет).

6.2. В состав Экспертного совета могут быть включены специалисты в области воспитания, педагогики и психологии, представители органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений, образовательных и научных организаций, творческих союзов и центров, специалисты в предметных областях Мероприятия.

6.3. Экспертный совет:

– оценивает выполнение участниками конкурсных заданий и образовательных компонентов в соответствии с Положением Мероприятия.

– формирует и направляет в Оргкомитет результаты своей оценки, итоговый список победителей и призеров.

– вносит предложения в Оргкомитет по программе, содержанию конкурсных либо образовательных заданий и образовательных компонентов, составу участников Мероприятия.

6.4. Состав Экспертного совета формируется и утверждается Оргкомитетом. Итоговый протокол заседания Экспертного совета подписывается каждым членом Экспертного совета.

6.5. Решения Экспертного Совета принимаются голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Экспертного Совета. В случае равенства числа голосов, голос Председателя заседания Экспертного Совета является решающим.

7. Подведение итогов Мероприятия

7.1. Участники Мероприятия, выполнившие все условия, указанные в настоящем Положении, получают электронный Сертификат в личном кабинете участника на сайте (рдш.рф).

7.2. По решению, принятому Экспертным советом и утвержденному Оргкомитетом, участники могут быть рекомендованы Организатору и Соорганизатору к дополнительному поощрению.

8. Финансирование Мероприятия

8.1. Финансирование Мероприятия в 2019 году осуществляется Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией «Российское движение школьников».

8.2. Соорганизатор имеет право оказывать финансовую поддержку при реализации Мероприятия.

9. Заключительные положения

9.1. Информация о Мероприятии, о порядке подачи и приема заявок на участие в Мероприятии размещается на официальных сайтах Организатора, Соорганизатора в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

9.2. В случае внесения изменений в настоящее Положение Оргкомитет обязан уведомить не менее чем за 5 (пять) дней до начала Мероприятия или его этапов участников, экспертов, путем размещения информации на официальном сайте Мероприятия.

9.3. В случае возникновения каких-либо обстоятельств, препятствующих проведению Мероприятия, Оргкомитет вправе предложить Организатору временно приостановить или совсем прекратить проведение Мероприятия.

9.4. Организатор не несет ответственность за прямые или косвенные потери участника, за любые неточности или упущения в предоставленной участником информации; технические неисправности; поломки, сбои, нарушения, удаления или сбои в любой телефонной сети, онлайн системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая без ограничения любые повреждения или поломки компьютера участника или любого другого лица в связи с участием в Мероприятии.

9.5. Контактная информация: г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4, Савельев Глеб Николаевич - заместитель руководителя сектора личностного развития Департамента проектов РДШ, тел.: +7 (495) 122-21-26 (доб. 160), email: savelev.g.n@rdcentr.ru