

СОГЛАСОВАНО
Председатель центрального штаба
Всероссийского общественного
движения «ВОЛОНТЕРЫ
ПОБЕДЫ»

_____ О.Н. Амельченкова

Приложение № 1 к Приказу
Общероссийской
общественно-государственной
детско-юношеской
организации «Российское
движение школьников»
от 13.05.2019 № М-30/1

СОГЛАСОВАНО
Директор федерального
государственного бюджетного
учреждения «Российский детско-
юношеский центр»



_____ М.П. Уварова

СОГЛАСОВАНО
Ректор Федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный
гуманитарный университет»
_____ А.Б. Безбородов

Положение

о реализации Всероссийского проекта «Моя история»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок организации, проведения Всероссийского проекта «Моя история» (далее – Проект) и условия участия в нем.

1.2. Организаторами Проекта являются:

- Общероссийская общественно-государственная детско-юношеская организация «Российское движение школьников» (далее – РДШ);
- Всероссийское общественное движение «ВОЛОНТЕРЫ ПОБЕДЫ» (далее – «ВОЛОНТЕРЫ ПОБЕДЫ»).

1.3. Соорганизаторами Проекта являются:

- федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский детско-юношеский центр» (далее – ФГБУ «Росдетцентр»);
- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – ФГБОУ ВО «РГГУ»).

2. Цель и задачи Проекта

2.1. Целью Проекта является поддержка связи школьника с семьей, местами, профессией и историей страны.

2.2. Задачи Проекта:

- вовлечение в социально значимую деятельность;
- информирование о механизмах поиска информации о своей семье;
- поддержка детских инициатив.

3. Условия участия в Проекте

3.1. К участию в Проекте приглашаются граждане Российской Федерации:

- обучающиеся образовательных организаций в возрасте от 8 лет;
- педагоги, осуществляющие воспитательную работу с детьми в различных по типу и виду образовательных организациях.

3.2. Для участия в Проекте участникам необходимо подать заявку на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу (рдш.рф).

3.3. Участники несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в их заявке на участие в Проекте, и в случае необходимости могут предоставить подтверждающие документы по просьбе Организатора или Соорганизатора, указанных в п. 1.2 и 1.3 Положения.

3.4. Материалы, присланные в ходе Проекта, не возвращаются и не рецензируются.

3.5. Ответственность за содержание представленных материалов несет участник Проекта. Претензии, связанные с нарушением авторских прав

в работах участников, направляются непосредственно лицам, представившим материалы.

3.6. Подача конкурсных либо образовательных материалов в Организационный комитет (далее – Оргкомитет) будет рассматриваться как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав.

3.7. Участники соглашаются, что все результаты интеллектуальной деятельности, представленные во время участия в Проекте, могут быть использованы Организатором (Соорганизатором) Проекта по своему усмотрению в некоммерческих целях.

3.8. Участники согласны, что за использование Организатором (Соорганизатором) результатов интеллектуальной деятельности, представленных во время участия в Проекте, они не будут претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от Организатора (Соорганизатора) за использование таких результатов.

4. Направления, сроки и порядок реализации Проекта

4.1. Проект реализуется в следующих направлениях и сроках:

- «История семьи»;
- «Поиск информации по предметам быта и доступным базам данных (архивов, открытых электронных баз данных)»;
- «Идеи и механизмы визуализации собранных материалов и восстановленной информации об истории своей семьи»;
- «Семейное чаепитие».

Проект состоит из 5 образовательных блоков: блоки № 1, 2, 3 сопровождаются образовательным видеоуроком и заданием к нему, блок № 4 несет образовательно-развлекательную нагрузку (интерактивные тематические уроки, выставки, тематические игры), блок № 5 – итоговая акция Проекта.

Образовательные блоки Проекта будут размещены на сайте (рдш.рф) и реализованы согласно установленному периоду:

Блок № 1:

- Видеоурок № 1: 10.06.2019 г.;
- Практическое занятие к видеоуроку № 1 с 10.06.2019 по 31.08.2019 год.

Блок № 2:

- Видеоурок № 2: 25.09.2019 г.;
- Практическое занятие к видеоуроку № 2: с 26.09.2019 по 01.11.2019 год;

Блок № 3:

- Видеоурок № 3: с 04.11.2019 по 14.11.2019 год;
- Практическое занятие к видеоуроку № 3: с 15.11.2019 по 31.12.2019 год;

Блок № 4:

Образовательно-развлекательный блок: с 10.01.2020 по 31.03.2020 год;

Блок № 5:

Акция: с 01.03.2020 по 30.04.2020 г

4.2. В рамках реализации Проекта предусмотрены отдельные варианты участия для участников, указанных в п. 3.1 настоящего Положения.

4.3. Для участия в Проекте обучающимся образовательных организаций в возрасте от 8 лет необходимо:

- зарегистрироваться на официальном сайте РДШ (рдш.рф);
- подписаться на официальную группу РДШ «Вконтакте» (skm_rus) и на официальную группу военно-патриотического направления РДШ «Вконтакте» (skm_vpn);
- заполнить анкету участника Проекта (в личном кабинете на официальном сайте РДШ – рдш.рф);
- принять участие в 5 блоках, в период с 10.06.2019 года по 30.04.2020 года, информация о содержании и механизме прохождения которых будет размещаться на сайте РДШ (рдш.рф).

На выполнение участником каждого практического задания к видеоуроку блока Проекта будет отведено не менее 30 дней, согласно пункту 4.1. настоящего Положения. Правила и механизм выполнения практических заданий к видео уроку публикуется на сайте рдш.рф и в группах «Вконтакте» (skm_rus, skm_vpn).

4.4. Для участия в Проекте педагогам, осуществляющим воспитательную работу с детьми в различных по типу и виду образовательных организациях, необходимо:

- зарегистрироваться на официальном сайте РДШ (рдш.рф);
- подписаться на официальную группу РДШ «Вконтакте» (skm_rus) и на официальную группу военно-патриотического направления РДШ «Вконтакте» (skm_vpn);
- заполнить анкету участника Проекта (в личном кабинете на официальном сайте РДШ – рдш.рф);
- организовать и провести образовательные мероприятия в рамках направлений Проекта, обозначенных в пункте 4.1. настоящего Положения, согласно методическим рекомендациям (инструкциям), направленным педагогу после заполнения анкеты участника Проекта в период до 31 декабря 2019 года.

По результатам организации и проведения образовательных мероприятий, необходимо заполнить анкету обратной связи в личном кабинете педагога на сайте РДШ (рдш.рф).

5. Организационный комитет Проекта

5.1. Общее руководство по организации и проведению Проекта осуществляется Оргкомитетом, состав которого утверждается приказом РДШ.

5.2. Оргкомитет создается на период организации и проведения Проекта для решения цели и вытекающих из нее задач.

5.3. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения участниками Проекта, а также

всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе.

5.4. Оргкомитет имеет право:

- вносить Организатору предложения по составу участников Проекта;
- принимать решение по допуску участников к участию в Проекте;
- формировать экспертные комиссии для разработки образовательных материалов и оценки материалов, присланных участниками в течение Проекта;
- в случае необходимости формировать предложения о привлечении дополнительных партнеров или спонсоров Проекта;
- вносить предложения Организатору по продлению или изменению сроков этапов Проекта;
- вносить предложения Организатору Проекта по учреждению специальных номинаций;
- координировать деятельность по продвижению Проекта в средствах массовой информации или коммуникационно-информационной сети «Интернет»;
- выполнять иные задачи и функции, связанные с проведением и подготовкой Проекта.

5.5. Заседания Оргкомитета созываются для решения цели и вытекающих из нее задач Проекта.

5.6. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Оргкомитета.

5.7. Решения Оргкомитета принимаются голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства числа голосов, голос Председателя заседания Оргкомитета является решающим.

5.8. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются Председателем и Секретарем заседания Оргкомитета.

6. Экспертный Совет Проекта

6.1. Для оказания содействия Оргкомитету в разработке содержания образовательных блоков и конкурсных либо образовательных заданий, а также содействия в оценке выполнения участниками конкурсных либо образовательных заданий Оргкомитетом создается и утверждается состав Экспертного совета Проекта (далее – Экспертный Совет).

6.2. В состав Экспертного совета могут быть включены специалисты в области воспитания, педагогики и психологии, представители органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений, образовательных и научных организаций, творческих союзов и центров, специалисты в предметных областях Проекта.

6.3. Экспертный совет:

- оценивает выполнение участниками конкурсных заданий и образовательных компонентов в соответствии с Положением Проекта.
- формирует и направляет в Оргкомитет результаты своей оценки, итоговый список победителей и призеров.
- вносит предложения в Оргкомитет по программе, содержанию конкурсных либо образовательных заданий и образовательных компонентов, составу участников Проекта.

6.4. Состав Экспертного совета формируется и утверждается Оргкомитетом. Итоговый протокол заседания Экспертного совета подписывается каждым членом Экспертного совета.

6.5. Решения Экспертного Совета принимаются голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Экспертного Совета. В случае равенства числа голосов, голос Председателя заседания Экспертного Совета является решающим.

6.6. Заседания Экспертного совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Экспертного совета.

7. Подведение итогов Проекта

7.1. Участники Проекта, выполнившие все условия, указанные в настоящем Положении, получают электронный Сертификат в личном кабинете участника на сайте (рдш.рф).

7.2. По решению, принятому Экспертным советом и утвержденному Оргкомитетом, участники могут быть рекомендованы Организатору и Соорганизатору к дополнительному поощрению.

8. Финансирование Проекта

8.1. Организаторы и соорганизаторы имеют право оказывать финансовую поддержку при реализации Проекта.

9. Заключительные положения

9.1. Информация о Проекте, о порядке подачи и приема заявок на участие в Проекте размещается на официальных сайтах Организатора, Соорганизатора в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

9.2. В случае внесения изменений в настоящее Положение Оргкомитет обязан уведомить не менее чем за 5 (пять) дней до начала Проекта или его этапов участников, экспертов, путем размещения информации на официальном сайте Проекта.

9.3. В случае возникновения каких-либо обстоятельств, препятствующих проведению Проекта, Оргкомитет вправе предложить Организатору временно приостановить или совсем прекратить проведение Проекта.

9.4. Организатор не несет ответственность за прямые или косвенные потери участника, за любые неточности или упущения в предоставленной участником информации; технические неисправности; поломки, сбои, нарушения, удаления или сбои в любой телефонной сети, онлайн системе,

компьютерной технике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая без ограничения любые повреждения или поломки компьютера участника или любого другого лица в связи с участием в Проекте.

9.5. Контактная информация: г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4, Рытиков Александр Алексеевич – руководитель сектора патриотических проектов Департамента проектов РДШ, тел.: 8(495)122-21-26 (доб. 101). Рабочая электронная почта Проекта для связи: moya_istoria@rdcentr.ru.