Приложение 1

**ЗАЯВКА НА ВОЖАТОГО**

**(совершеннолетний участник)**

**областной профильной смены «Активное лето в РДШ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Запрос информации | Данные соискателя  |
| ФИО |  |
| Контактный телефон, ссылка в социальной сети ВКонтакте |  |
| Дата рождения  |  |
| Образовательная организация |  |
| Готов работать вожатым, техническая поддержка, СМИ, звукооператором, др. *(написать варианты)* |  |
| Наличие Личной медицинской книжки  |  |
| Наличие справки о не судимости  |  |
| Наличие ИНН |  |
| Наличие Свидетельства вожатого, кем и когда выдан |  |
| Наличие волонтерской книжки и количество отработанных часов  |  |
| Опыт работы (вожатым, помощников вожатого, пресс-службой, др.) |  |
| Работа в загородных оздоровительных лагерях (место работы количество смен, их продолжительность, профильная или тематическая и возраст детей) |  |
| Работа в лагерях дневного пребывания (указать количество смен, место работы, возраст детей) |  |
| Работа на образовательных молодежных профильных сменах (название смены, название образовательной площадки, роль)  |  |
| Работа на молодежных событиях города, района и области (название мероприятия, год проведения, функционал)  |  |
| На каком из направлений нашей смены хотел бы работать? а) историко-краеведческоеб) творческое в) медийноег) здоровьесбережениед) комплексная безопасность |  |
| Личные навыки (игра на музыкальных инструментах, владение программами, художественные навыки и т.д.)  |  |
| Личные награды и грамоты за 2018-2020 год  |  |

Согласие на обработку персональных данных совершеннолетнего участника прилагаю.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение 2

**ЗАЯВКА НА ПОМОЩНИКА ВОЖАТОГО**

**(несовершеннолетний участник)**

**областной профильной смены "Активное лето в РДШ"**

|  |  |
| --- | --- |
| Запрос информации | Данные соискателя  |
| ФИО |  |
| Контактный телефон, ссылка в социальной сети ВКонтакте |  |
| Дата рождения  |  |
| Образовательная организация |  |
| Готов работать помощников вожатого, техническая поддержка, СМИ, звукооператором, др. *(написать варианты)* |  |
| Наличие Сертификата помощника вожатого, кем и когда выдан |  |
| Наличие волонтерской книжки и количество отработанных часов  |  |
| Опыт работы (помощником вожатого, пресс-службой и др.) |  |
| Работа в лагерях дневного пребывания (указать количество смен, место работы, возраст детей) |  |
| Работа на образовательных молодежных профильных сменах (название смены, название образовательной площадки, роль)  |  |
| Работа на молодежных событиях города, района и области (название мероприятия, год проведения, функционал)  |  |
| На каком из направлений нашей смены хотел бы работать? а) историко-краеведческоеб) творческое в) медийноег) здоровьесбережениед) комплексная безопасность |  |
| Личные навыки (игра на музыкальных инструментах, владение программами, художественные навыки и т.д.)  |  |
| Личные награды и грамоты за 2018-2020 год  |  |

Согласие на обработку персональных данных, подписанное родителем (законным представителем) несовершеннолетнего в возрасте старше 14 лет прилагаю.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных вожатого - **совершеннолетнего** участника областной профильной смены «Активное лето в РДШ»

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. субъекта)

основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(тип документа, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес субъекта)

в дальнейшем «Субъект», даю согласие Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детско-юношеский центр», расположенному по адресу: 640008, г. Курган, ул. Техническая 4, далее — «Оператор», на обработку персональных данных (см. п. 3) на следующих условиях:

1. Субъект даёт согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также право на передачу третьим лицам — Департаменту образования и науки Курганской области, если это необходимо для осуществления переданных полномочий и в случаях, установленных нормативно-правовыми документами вышестоящих органов и законодательства.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта в целях предоставления возможности участия в реализации мероприятий, проектов и программ, направленных на всестороннее развитие детей и молодёжи, а также для исполнения действующего законодательства в сфере образования и государственной молодёжной политики. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством РФ.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: общие сведения (фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол); паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); сведения о страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования и индивидуальном номере налогоплательщика; сведения о месте основного обучения или месте работы, сведения о месте жительства, контактных телефонах, адресе электронной почты и аккаунтах в социальных сетях; данные о личных достижениях; личная подпись.

4. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 7 ст. 14 ФЗ РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных»).

5. Настоящее согласие действует на протяжении 2 лет с момента подписания и хранится у Оператора. При поступлении Оператору письменного заявления Субъекта о прекращении действий данного согласия, персональные данные уничтожаются установленным способом в течение тридцати дней с даты поступления отзыва (в соответствии с п. 5 ст. 21 ФЗ РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных»).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи

С Положением ГБУДО «Детско-юношеский центр» о защите персональных данных и порядком обработки персональных данных, размещенными на сайте prospekt45.ru/ducentr, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи

Приложение 4

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя)

на обработку персональных данных **несовершеннолетнего** участника областной профильной смены «Активное лето с РДШ»

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя)

основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (тип документа, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в дальнейшем - «Субъект», даю согласие Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детско-юношеский центр», расположенному по адресу: 640008, г. Курган, ул. Техническая, 4, далее — «Оператор», на обработку персональных данных (см. п. 3)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка)

основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тип документа, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания ребенка)

на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных, а также право на передачу третьим лицам в случаях, установленных нормативно-правовыми документами вышестоящих органов и законодательства.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта в целях предоставления возможности участия ребёнка в реализации мероприятий, проектов и программ, направленных на всестороннее развитие детей и молодёжи, а также для исполнения действующего законодательства в сфере образования и государственной молодёжной политики. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством РФ.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: общие сведения (фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол); паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные свидетельства о рождении ребёнка (серия, номер, кем и когда выдано); сведения о страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования и индивидуальном номере налогоплательщика; сведения о месте основного обучения или месте работы, сведения о месте жительства; личная подпись.

4. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 7 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных»).

5. Настоящее согласие действует на протяжении 2 лет с момента подписания и хранится у Оператора. При поступлении Оператору письменного заявления Субъекта о прекращении действий данного согласия, персональные данные уничтожаются установленным способом в течение тридцати дней с даты поступления отзыва (в соответствии с п. 5 ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных»).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи

С Положением ГБУДО «Детско-юношеский центр» о защите персональных данных и порядком обработки персональных данных, размещенными на сайте prospekt45.ru/ducentr, ознакомлен(а). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи

Приложение 5

Квота для муниципальных районов и городских округов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Муниципальное образование | Количество детей\* |
| 1. | Альменевский район | 5 |
| 2. | Белозерский район | 5 |
| 3. | Варгашинский район | 5 |
| 4. | Далматовский район | 5 |
| 5. | Звериноголовский район | 5 |
| 6. | Каргапольский район | 5 |
| 7. | Катайский район | 5 |
| 8. | Кетовский район | 5 |
| 9. | Куртамышский район | 5 |
| 10. | Лебяжьевский район | 5 |
| 11. | Макушинский район | 5 |
| 12. | Мишкинский район | 5 |
| 13. | Мокроусовский район | 5 |
| 14. | Петуховский район | 5 |
| 15. | Половинский район | 5 |
| 16. | Притобольный район | 5 |
| 17. | Сафакулевский район | 5 |
| 18. | Целинный район | 5 |
| 19. | Частоозерский район | 5 |
| 20. | Шадринский район | 5 |
| 21. | Шатровский район | 5 |
| 22. | Шумихинский район | 5 |
| 23. | Щучанский район | 5 |
| 24. | Юргамышский район | 5 |
| 25. | г. Курган | 15 |
| 26. | г. Шадринск | 10 |

\* При формировании делегации рекомендуем равномерно распределить детей по направлениям (отрядам) Смены:

1) историко-краеведческое

2) творческое

3) медийное

4) здоровьесбережение

5) комплексная безопасность

Приложение 6

Заявка от МОУО на участие в областной профильной смене

«Активное лето в РДШ»

Город/Район\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об участниках

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № \* отряда, направления | ФИО | Образовательная организация | Класс | Дата рождения | Адрес проживания | ФИО родителей (законных представителей) | Контактные телефоны родителей |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

ФИО, должность, место работы специалиста, ответственного за отправку детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сотовый и рабочий)

Руководитель МОУО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП

*\*Номер отряда (направления):*

*1) историко-краеведческое*

*2) творческое*

*3) медийное*

*4) здоровьесбережение*

*5) комплексная безопасность*