**Форма заявки на участие в Конкурсе**

|  |  |
| --- | --- |
| Название проекта |  |
| Территория реализации проекта (в пределах Курганской области) |  |
| Инициатор (ФИО, контакты, в т.ч. мобильный телефон и электронная почта) |  |
| Сроки реализации проекта |  |
| Запрашиваемая сумма в рублях, включая налоги |  |

**Описание проекта**

1. КРАТКАЯ АННОТАЦИЯ ПРОЕКТА

*Описание сути проекта (кто, что, когда делает, что требуется для реализации и какой ожидаемый итог). Аннотация должна быть однозначно трактуемой, четкой, краткой и отражать основную суть проекта.*

*В данном разделе важно отразить, кто будет выполнять проект, какие ресурсы будут использованы, что конкретно будет происходить, на какую целевую аудиторию направлен проект, кто является конечным благополучателем, сколько времени проект будет продолжаться и каков его бюджет.*

2. КОМАНДА ПРОЕКТА

*Описание команды проекта, в т.ч. кто будет волонтером проекта, компетенции ее членов. Опишите опыт реализации проектов, если таковой имеется.*

3. НЕОБХОДИМОСТЬ ПРОЕКТА (ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ)

*Кратко опишите, почему этот проект необходим и какую социальную проблему он будет решать.*

4. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ и ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ПРОЕКТА

*Цель – это конкретный финальный результат, на который направлен процесс.*

*Рекомендации:*

1. *Цель необходимо описать простыми словами.*
2. *Из цели должно быть понятно, что конкретно должно быть в итоге проекта.*
3. *Цель должна быть конкретной, уместной, актуальной и достижимой.*

*Задачи – детализированная конкретная цель, раскрывающая ее объем и перечисляемые конкретные действия.*

*Опишите, какие результаты Вы ожидаете получить по окончании реализации проекта. Результаты проекта должны отвечать поставленным задачам.*

5. ПЛАН РАБОТЫ

*Необходимо представить план-график проекта с указанием следующей информации: что и когда будет происходить. Рекомендуем воспользоваться приведенной ниже таблицей.*

|  |  |
| --- | --- |
| Срок проведения | Мероприятия |
|  |  |

6. ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА

*Укажите, ожидается ли продолжение проекта в дальнейшем, какое.*

7. БЮДЖЕТ, КОММЕНТАРИИ К БЮДЖЕТУ

*Бюджет должен быть составлен подробно и содержать расчет всех необходимых по проекту затрат. В каждом конкретном случае в бюджет включаются те статьи расходов, которые требуются по проекту, т.е. некоторые из статей, приведенные ниже, могут не войти в бюджет, а также могут быть добавлены новые. После сметы необходимо предоставить подробные комментарии к бюджету с обоснованием необходимости расходов по статьям бюджета.*

###### Бюджет проекта

##### Сводная смета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие (из плана-графика) | Статья расходов | Запрашиваемая сумма,(в рублях, включая налоги) |
| 1… | Транспортные расходы |  |
| Расходные материалы |  |
| ИТОГО по Мероприятию 1 |  |
| 2. .. | Услуги |  |
|  | … |  |
| 3. | Сумма НДФЛ, удерживаемая при перечислении гранта  |  |
|  | ИТОГО: | 00,00 |
|  | Софинансирование (при наличии) |
|  | Транспортные расходы |  |
|  | Расходные материалы |  |
|  | Услуги |  |
|  | … |  |
|  | ИТОГО: |  |
|  | ИТОГО по проекту: |  |

##### Обязательна детализация по смете с пояснениями и комментариями. При формировании бюджета необходимо провести анализ цен на товары/услуги в вашем регионе и предоставить его в качестве Приложения к вашему Бюджету.