

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
федерального государственного  
бюджетного учреждения  
«Российский детско-юношеский  
центр»

А. С. Кудряшов  
«22 марта» 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель  
Министра просвещения  
Российской Федерации

А. В. Бугаев

«22 марта» 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении Всероссийского конкурса «Добро не уходит на каникулы» в 2023 году

### 1. Общие положения

1.1. Всероссийский конкурс «Добро не уходит на каникулы» в 2023 году (далее – Конкурс) проводится в рамках федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование».

1.2. Настоящее положение определяет цель, задачи, порядок и сроки проведения Конкурса.

1.3. Организатор Конкурса – Министерство просвещения Российской Федерации. Оператор Конкурса – федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский детско-юношеский центр» (далее – ФГБУ «Росдетцентр»).

### 2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является создание эффективной системы развития добровольчества (волонтерства) в общеобразовательных организациях, повышение уровня мотивации обучающихся и педагогов общеобразовательных организаций к участию в добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.2. Основные задачи Конкурса:

выявление и распространение лучших добровольческих (волонтерских) практик в общеобразовательных организациях;

поддержка инновационных форм организации добровольческой (волонтерской) деятельности среди обучающихся и педагогов общеобразовательных организаций субсидиями (грантами), направленными на создание эффективной системы развития добровольчества (волонтерства) в общеобразовательных организациях, повышение уровня мотивации обучающихся и педагогов общеобразовательных организаций к участию в добровольческой (волонтерской) деятельности (далее – Субсидия (грант));

повышение компетенций обучающихся и педагогов общеобразовательных организаций через участие в добровольческой (волонтерской) деятельности.

### **3. Руководство Конкурса**

3.1. Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляется Организационным комитетом Всероссийского конкурса «Добро не уходит на каникулы» в 2023 году (далее – Оргкомитет Конкурса), состав которого формируется из числа представителей Организатора и Оператора Конкурса (Приложение № 1).

3.1.1. Оргкомитет Конкурса создается на период подготовки и проведения Конкурса для достижения цели и задач Конкурса.

3.1.2. Председатель и секретарь Оргкомитета Конкурса избираются открытым голосованием простым большинством голосов на первом заседании Оргкомитета.

3.1.3. Оргкомитет Конкурса возглавляет избранный открытым голосованием председатель.

3.2. Решения, принимаемые Оргкомитетом Конкурса в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения участниками Конкурса, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе Конкурса.

3.3. Заседания Оргкомитета Конкурса являются правомочными, если в них принимают участие более половины членов Оргкомитета Конкурса.

3.4. Решения Оргкомитета Конкурса принимаются голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета

Конкурса. В случае равенства числа голосов, голос председателя Оргкомитета Конкурса является решающим.

3.5. Решения Оргкомитета Конкурса отражаются в соответствующем протоколе, который подписывается председателем и секретарем Оргкомитета Конкурса.

3.6. Оргкомитет Конкурса:

утверждает состав экспертной комиссии Конкурса;

утверждает список победителей Конкурса на основании оценки экспертной комиссией заявок на Конкурс;

принимает решение об учреждении специальных номинаций Конкурса и присуждении дополнительных призов участникам и победителям Конкурса;

организует награждение победителей Конкурса.

3.7. Экспертная комиссия Конкурса:

осуществляет экспертную оценку заявок, поданных на Конкурс, в соответствии с критериями оценки, изложенными в п. 6.8. настоящего Положения;

на основании результатов оценки заявок выносит на утверждение Оргкомитета Конкурса список победителей Конкурса;

вносит в Оргкомитет Конкурса предложения об учреждении специальных номинаций Конкурса и предложения по присуждению дополнительных призов участникам и победителям Конкурса.

#### **4. Участники Конкурса**

4.1. Участниками Конкурса являются государственные или муниципальные бюджетные или автономные общеобразовательные организации, на базе которых действуют добровольческие (волонтерские) отряды обучающихся государственных или муниципальных бюджетных или автономных общеобразовательных организаций с численным составом не менее 4 (четырёх) человек и не более 15 (пятнадцати) человек в возрасте от 8 (восьми) до 17 (семнадцати) лет включительно, осуществляющие свою деятельность

под руководством куратора добровольческого (волонтерского) отряда (физическое лицо в возрасте от 18 (восемнадцати) лет и старше).

4.2. В одной номинации Конкурса, указанной в п. 5.2. настоящего Положения, от государственной или муниципальной бюджетной или автономной общеобразовательной организации может быть направлена заявка только на один добровольческий (волонтерский) отряд, удовлетворяющий требованиям, описанным в п. 4.1. настоящего Положения.

## **5. Сроки проведения и номинации Конкурса**

5.1. Конкурс проводится в период с 23 марта по 22 декабря 2023 года в 7 этапов:

в период с 23 марта по 18 апреля 2023 года включительно – прием заявок на Конкурс;

в период с 19 по 30 апреля 2023 года включительно – оценка заявок, поданных на Конкурс, экспертной комиссией Конкурса;

в период с 1 по 7 мая 2023 года включительно – подведение итогов и объявление результатов Конкурса;

в период с 8 мая по 11 июня 2023 года включительно – заключение соглашений с победителями Конкурса и перечисление Субсидий (грантов) победителям Конкурса;

в период с 12 июня по 30 сентября 2023 года включительно – реализация победителями Конкурса проектов, представленных в заявке;

в период с 1 по 12 октября 2023 года включительно – предоставление победителями Конкурса отчетных документов по итогам реализации проектов, представленных в заявке;

в период с 13 октября по 22 декабря 2023 года включительно – проверка и приемка отчетных документов по итогам реализации проектов, представленных в заявке.

Итоги каждого из этапов Конкурса публикуются на официальных информационных ресурсах Конкурса:

официальный сайт Конкурса (вместесдобром.рф);

официальная группа Конкурса в социальной сети «ВКонтакте» «Добро не уходит на каникулы» (vk.com/letodobra).

5.2. Конкурс проходит по следующим номинациям:

5.2.1. Проекты, направленные на заботу о животных;

5.2.2. Проекты, направленные на социокультурную и языковую адаптации несовершеннолетних иностранных граждан и их родителей (законных представителей);

5.2.3. Проекты, направленные на оказание помощи ветеранам Великой Отечественной войны, труженикам тыла, пожилым одиноким людям, нуждающимся во внимании и уходе;

5.2.4. Проекты, направленные на оказание помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также детям, испытывающим проблемы с установлением дружеских контактов со сверстниками;

5.2.5. Проекты, направленные на создание эффективной системы развития добровольчества (волонтерства) в общеобразовательных организациях.

## **6. Порядок подачи и оценки заявок на Конкурс**

6.1. Основная информация о Конкурсе размещается на официальных информационных ресурсах Конкурса:

официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации (edu.gov.ru);

официальный сайт ФГБУ «Росдетцентр» (rusdetcenter.ru);

официальная группа ФГБУ «Росдетцентр» в социальной сети «ВКонтакте» (vk.com/rosdetcenter);

официальный сайт Конкурса (вместесдобром.рф);

официальная группа Конкурса в социальной сети «ВКонтакте» «Добро не уходит на каникулы» (vk.com/letodobra) (далее – официальная группа Конкурса).

6.2. Информация о проведении Конкурса содержит требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в Конкурсе, даты начала и окончания приема заявок, сроки рассмотрения и критерии оценки заявок, размеры присуждаемых Субсидий (грантов) победителям Конкурса.

6.3. Для участия в Конкурсе необходимо:

каждому участнику добровольческого (волонтерского) отряда, удовлетворяющего требованиям, описанным в п. 4.1. настоящего Положения, быть участником официальной группы Конкурса;

государственной или муниципальной бюджетной или автономной общеобразовательной организации, удовлетворяющей требованиям, описанным в п. 4.1. настоящего Положения, в период с 23 марта по 18 апреля 2023 года включительно подать заявку на участие в Конкурсе.

6.4. Заявки заполняются и подаются в электронной форме куратором добровольческого (волонтерского) отряда на сайте [местесдобром.рф](http://местесдобром.рф) в следующем порядке:

куратор добровольческого (волонтерского) отряда регистрируется на сайте [местесдобром.рф](http://местесдобром.рф);

куратор добровольческого (волонтерского) отряда заполняет все обязательные поля заявки в разделе «Проекты», в том числе полное наименование общеобразовательной организации, контактные данные общеобразовательной организации, наименование добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации, данные о кураторе добровольческого (волонтерского) отряда, составе добровольческого (волонтерского) отряда, название проекта, а также выбирает номинацию Конкурса, в которой предполагается участие добровольческого (волонтерского) отряда.

6.5. При направлении заявки также прикладываются и направляются: паспорт проекта (Приложение № 2);

детализированная смета проекта (Приложение № 3), запрашиваемая сумма которой должна быть не менее 125 000 (ста двадцати пяти тысяч) рублей и не более 300 000 (трехсот тысяч) рублей;

согласие на обработку персональных данных на каждого участника и куратора добровольческого (волонтерского) отряда (Приложение № 4).

6.6. Заявка на участие в Конкурсе может быть отозвана посредством письменного обращения к Оргкомитету Конкурса до окончания срока приема заявок, указанного в п. 5.1. настоящего Положения. Редактирование заявок не допускается.

6.7. Участники Конкурса, подавшие заявку, не допускаются к участию в Конкурсе в следующих случаях:

заявка поступила позже установленной даты окончания приема заявок;

заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением и Объявлением;

участники Конкурса не соответствуют требованиям, указанным в п. 4.1 и в п. 4.2. настоящего Положения.

6.8. Проекты в заявке на Конкурс, поданные по номинациям, указанным в п. 5.2. настоящего Положения, оцениваются членами экспертной комиссии Конкурса по следующим критериям:

актуальность и социальная значимость проекта;

логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;

результативность проекта;

соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов;

реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;

масштаб реализации проекта;

собственный вклад добровольческого (волонтерского) отряда и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта;

опыт успешной реализации проектов волонтерским отрядом по соответствующему направлению деятельности;

перспектива развития и потенциал проекта;

информационная открытость проекта добровольческого (волонтерского) отряда.

6.8.1. Каждый проект оценивается тремя независимыми друг от друга членами экспертной комиссии Конкурса.

6.8.2. Эксперт Конкурса оценивает каждый проект по 10 (десяти) критериям, указанным в п. 6.8 настоящего Положения, присваивая по каждому из них от 0 (нуля) до 10 (десяти) баллов.

6.8.3. Общая оценка по проекту рассчитывается как сумма баллов, присвоенных проекту по каждому критерию, разделенная на количество экспертов Конкурса, принявших участие в оценке заявки.

6.8.4. На основании результатов оценки экспертная комиссия Конкурса присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения присвоенного заявке балла. Заявке, которой присвоен максимальный балл, присваивается первый номер.

В случае, если нескольким заявкам присвоен одинаковый балл, меньший порядковый номер присваивается той заявке, которая поступила ранее других заявок.

6.8.5. Список победителей Конкурса по каждой из номинаций утверждается Оргкомитетом Конкурса на основании результатов оценки экспертной комиссией Конкурса.

6.8.6. Итоги Конкурса размещаются на официальных информационных ресурсах Конкурса, указанных в п. 6.1. настоящего Положения, не позднее 7 мая 2023 года.



## 7. Награждение победителей Конкурса

7.1. Победителям Конкурса будут предоставлены Субсидии (гранты).

7.2. Субсидии (гранты) предоставляются победителям Конкурса на основании соглашения о предоставлении Субсидии (гранта) (Приложение № 5), заключенного с ФГБУ «Росдетцентр».

7.3. Соглашение о предоставлении Субсидии (гранта) должно содержать следующие положения:

целевое назначение и размер Субсидии (гранта);

перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия (грант);

условия и порядок предоставления Субсидии (гранта);

порядок и сроки перечисления Субсидии (гранта);

сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (грант);

согласие победителя Конкурса на проведение ФГБУ «Росдетцентр» и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения победителем Конкурса целей, условий и порядка предоставления и использования Субсидии (гранта), установленных соглашением о предоставлении Субсидии (гранта);

ответственность победителя Конкурса за нарушение условий соглашения о предоставлении Субсидии (гранта);

порядок взыскания средств Субсидии (гранта) в случаях нарушения целей, условий и порядка ее предоставления.

7.4. Соглашение о предоставлении Субсидии (гранта) должно быть заключено в срок не позднее 11 июня 2023 года.

7.5. Победители Конкурса в срок не позднее 30 сентября 2023 года включительно реализуют проекты, предусмотренные в заявке.

В процессе реализации проекта победитель Конкурса создает страницу (группу) в социальной сети либо использует уже существующую страницу (группу) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в которой

публикует все реализуемые в рамках проекта активности с подробным их описанием и открытым доступом для всеобщего просмотра пользователями информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». С целью проведения мониторинга реализации проекта интернет-ссылки на указанные выше страницы (группы) в социальных сетях и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» победитель Конкурса предоставляет ФГБУ «Росдетцентр» не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала реализации проекта.

7.6. Победители Конкурса в срок не позднее 12 октября 2023 года включительно направляют в ФГБУ «Росдетцентр» отчет о реализованных проектах, предусмотренных в заявке, по форме, установленной соглашением о предоставлении Субсидии (гранта).

7.7. В случае отказа победителя Конкурса от Субсидии (гранта) право на получение Субсидии (гранта) предоставляется участникам Конкурса, стоящим в рейтинге после победителей Конкурса.

7.8. Оргкомитет Конкурса оставляет за собой право отказать победителю Конкурса в предоставлении Субсидии (гранта) в случае непредоставления победителем Конкурса документов, указанных в соглашении о предоставлении Субсидии (гранта).

## **8. Финансирование Конкурса**

8.1. Расходы, связанные с организацией и проведением Конкурса, производятся за счет субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

## **9. Контактная информация**

9.1. ФГБУ «Росдетцентр»: 119048, Москва, ул. Усачева, д. 64, телефон: 8 (495) 122-21-26 (доп. 236), e-mail: dobro2022@rdcentr.ru.

Приложение № 1  
к Положению об организации и проведении Всероссийского  
конкурса «Добро не уходит на каникулы» в 2023 году

**Состав Организационного комитета  
Всероссийского конкурса «Добро не уходит на каникулы» в 2023 году**

Бугаев Александр Вячеславович	первый заместитель Министра просвещения российской Федерации (председатель Организационного комитета)
Кудряшов Александр Сергеевич	директор федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» (сопредседатель Организационного комитета)
Наумова Наталья Александровна	директор Департамента государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования и детского отдыха Министерства просвещения Российской Федерации
Волкова Дарья Юрьевна	заместитель директора по финансово-экономическому обеспечению федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр»
Коробейникова Анна Марковна	заместитель начальника отдела реализации проектов и программ в сфере добровольчества Управления национальных проектов и программ федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр»
Киданов Алексей Александрович	специалист отдела реализации проектов и программ в сфере добровольчества Управления национальных проектов и программ федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр»
Ильина Анастасия Святославовна	специалист отдела реализации проектов и программ в сфере добровольчества Управления национальных проектов и программ федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр»

Приложение № 2  
к Положению об организации и проведении Всероссийского  
конкурса «Добро не уходит на каникулы» в 2023 году

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА**  
по реализации проекта добровольческого (волонтерского) отряда  
на базе общеобразовательной организации

<b>1. Полное наименование общеобразовательной организации, ИНН, ОГРН</b>			
<b>2. Наименование добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации</b>			
<b>3. Наименование проекта добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации (далее – проект)</b>			
<b>4. Срок реализации проекта</b>			
	дата	месяц	год
Начало реализации			2023
Окончание реализации			2023
<b>5. Краткая аннотация проекта</b>			
<b>6. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект</b>			
<b>7. Основные целевые группы, на которые направлен проект</b>			
<b>8. Основная цель проекта</b>			
<b>9. Календарный план реализации проекта</b>			
Решаемая задача	Метод / Мероприятия и их описание	Сроки реализации	
<b>10. Ожидаемые результаты проекта</b>			
Количественные показатели			
Качественные показатели			
<b>11. Мультипликативность проекта</b>			
<b>12. Информационная поддержка проекта</b>			
<b>13. Партнеры проекта и вид поддержки (собственный вклад участников</b>			

добровольческого (волонтерского) отряда, общеобразовательной организации и партнеров)

**14. Приложения и дополнительная информация о проекте**

\_\_\_\_\_  
 (куратор добровольческого  
 (волонтерского) отряда на базе  
 общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка)

\_\_\_\_\_  
 (дата)

\_\_\_\_\_  
 (руководитель общеобразовательной  
 Организации, на базе которой  
 действует добровольческий  
 (волонтерский) отряд)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка)

\_\_\_\_\_  
 (дата)

МП

Приложение № 3  
к Положению об организации и проведении Всероссийского  
конкурса «Добро не уходит на каникулы» в 2023 году

**ДЕТАЛИЗИРОВАННАЯ СМЕТА**  
проекта добровольческого (волонтерского) отряда  
на базе общеобразовательной организации

<b>1. Полное наименование общеобразовательной организации, ИНН, ОГРН</b>
<b>2. Наименование добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации</b>
<b>3. Название проекта добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации</b>

	Статья расходов	Стоимость единицы, рублей <i>(указать значение до двух знаков после запятой)</i>	Количество единиц	Общая сумма, рублей <i>(указать значение до двух знаков после запятой)</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
<b>ИТОГО:</b>				

**Сумма прописью:**

\_\_\_\_\_  
(куратор добровольческого  
(волонтерского) отряда на базе  
общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(руководитель общеобразовательной  
Организации, на базе которой  
действует добровольческий  
(волонтерский) отряд)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(дата)

МП

Приложение № 4  
к Положению об организации и проведении Всероссийского  
конкурса «Добро не уходит на каникулы» в 2023 году

В Министерство просвещения Российской Федерации, 127006, г. Москва, ул. Каретный Ряд, д. 2.

В федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский детско-юношеский центр», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64

от \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_,  
код подразделения \_\_\_\_\_.

Согласие на обработку персональных данных (для родителя (законного представителя))

Я, \_\_\_\_\_,  
являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего в возрасте старше 14 лет, малолетнего (*нужное подчеркнуть*) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ , принимающего участие во Всероссийском конкурсе «Добро не уходит на каникулы» в 2023 году (далее – Мероприятие), проводимого Министерством просвещения Российской Федерации (127006, г. Москва, ул. Каретный Ряд, д. 2, ОГРН: 1187746728840, ИНН: 7707418081) и федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский детско-юношеский центр» (119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, ОГРН: 1167746501064, ИНН: 7703410980), (далее – Учреждения), в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Учреждениям на обработку моих и моего ребенка персональных данных с целью участия моего ребенка в Мероприятии.

В указанных выше целях Учреждений в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке имеет право поручать совершение отдельных действий с персональными данными третьим лицам при условии, что они обязуются обеспечить безопасность персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять действия (операции) с моими и моего ребенка персональными данными, аналогичные действиям, которые вправе осуществлять Учреждения.

Перечень моих и моего ребенка персональных данных, передаваемых Учреждениям на обработку: фамилия, имя и отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о рождении), сведения о выдаче документа, удостоверяющего личность (включая дату выдачи и код подразделения), адрес регистрации по месту жительства, дата рождения, сведения о месте фактического проживания, сведения о месте учебы моего ребенка, адреса электронной почты, номера телефонов, мои и моего ребенка видео- и фотоизображения (в том числе на электронных носителях информации).

Я даю согласие на обработку Учреждениями моих и моего ребенка персональных данных (в том числе, на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки либо до моего отзыва. Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент путем направления соответствующего письменного заявления на адрес электронной почты: info@rdcentr.ru, или по адресу: 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64. Я уведомлен(а), что Учреждения вправе продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих и моего ребенка персональных данных (в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

ФИО



В Министерство просвещения Российской Федерации, 127006, г. Москва, ул. Каретный Ряд, д. 2.

В федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский детско-юношеский центр», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64

от \_\_\_\_\_,  
 проживающего по адресу \_\_\_\_\_,  
 паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
 выдан \_\_\_\_\_,  
 дата выдачи \_\_\_\_\_,  
 код подразделения \_\_\_\_\_.

#### Согласие на обработку персональных данных (для участника)

Я, \_\_\_\_\_,  
 являюсь участником в возрасте старше 14 лет, принимающим участие во Всероссийском конкурсе «Добро не уходит на каникулы» в 2023 году (далее – Мероприятие), проводимого Министерством просвещения Российской Федерации (127006, г. Москва, ул. Каретный Ряд, д. 2, ОГРН: 1187746728840, ИНН: 7707418081) и федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский детско-юношеский центр» (119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, ОГРН: 1167746501064, ИНН: 7703410980) (далее – Учреждения), в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Учреждениям на обработку моих персональных данных с целью моего участия в Мероприятии.

В указанных выше целях Учреждений в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке имеет право поручать совершение отдельных действий с персональными данными третьим лицам при условии, что они обязуются обеспечить безопасность персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, аналогичные действиям, которые вправе осуществлять Учреждение.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Учреждениям на обработку: фамилия, имя и отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче документа, удостоверяющего личность (включая дату выдачи и код подразделения), адрес регистрации по месту жительства, дата рождения, сведения о месте фактического проживания, сведения о месте моей учебы (работы), адрес электронной почты, номер телефона, мои видео- и фотоизображения (в том числе на электронных носителях информации).

Я даю согласие на обработку Учреждениями своих персональных данных (в том числе, на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки либо до моего отзыва. Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент, путем направления соответствующего письменного заявления на адрес электронной почты: info@rdcentr.ru или по адресу: 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64. Я уведомлен(а), что Учреждения вправе

продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Приложение № 5  
к Положению об организации и проведении Всероссийского  
конкурса «Добро не уходит на каникулы» в 2023 году

Соглашение

о предоставлении средств юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основе  
в форме субсидии (гранта), источником финансового обеспечения которых полностью  
или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета

г. Москва

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

№ <<Номер соглашения>>

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский детско-юношеский центр» (далее – ФГБУ «Росдетцентр») в соответствии с государственным заданием от 18.01.2023 г. № 073-00062-23-00 на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, Положением об организации и проведении Всероссийского конкурса «Добро не уходит на каникулы» в 2023 году, утвержденным первым заместителем Министра просвещения Российской Федерации А.В. Бугаевым и директором ФГБУ «Росдетцентр» А.С. Кудряшовым \_\_\_\_\_ г., решением Организационного комитета Всероссийского конкурса «Добро не уходит на каникулы», отраженным в Протоколе от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице директора Кудряшова Александра Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и <<Укажите полное наименование общеобразовательной организации, как в ЕГРЮЛ>>, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии (гранта)», в лице <<Должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации в родительном падеже>>, действующего на основании <<Реквизиты учредительного документа (устава, положения, свидетельства о государственной регистрации) Получателя субсидии (гранта), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия>>, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2023 году Получателю субсидии (гранта) средств на безвозмездной и безвозвратной основе в форме субсидии (гранта) в целях:

1.1.1. создания эффективной системы развития добровольчества (волонтерства) в общеобразовательных организациях, повышения уровня мотивации обучающихся и педагогов общеобразовательных организаций к участию в добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе на развитие деятельности добровольческого (волонтерского) отряда <<Наименование отряда>> на базе <<Наименование общеобразовательной организации>>;

1.1.2. достижения результата федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование».

## II. Финансовое обеспечение предоставления субсидии (гранта)

2.1. Субсидия (грант) предоставляется Получателю субсидии (гранта) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере <<Сумма цифрами>> (<<Сумма прописью>>) рублей <<Укажите копейки>> копеек в 2023 году.

2.2. Субсидия (грант) предоставляется по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации КБК: \_\_\_\_\_

## III. Условия и порядок предоставления субсидии (гранта)

3.1. Субсидия (грант) предоставляется при условии:

3.1.1. при представлении Получателем субсидии (гранта) Грантодателю в срок до 5 июня 2023 года документов, в том числе:

3.1.1.1. паспорта проекта добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации (Приложение № 1 к настоящему Соглашению, являющееся неотъемлемой частью настоящего Соглашения);

3.1.1.2. детализированной сметы проекта добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации (Приложение № 2 к настоящему Соглашению, являющееся неотъемлемой частью настоящего Соглашения);

3.1.1.3. выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной сроком не ранее, чем за 1 (один) месяц до даты заключения Соглашения. Допускается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сгенерированная на сайте Федеральной налоговой службы (далее – ФНС);

3.1.1.4. справки из территориального органа ФНС, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающей отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (код формы по КНД 1120101);

3.1.1.5. документа, подтверждающего отсутствие у Получателя субсидии (гранта) средств из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения (иные гранты, субсидии), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

3.1.1.6. справки, подписанной руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающей отсутствие у Получателя субсидии (гранта) просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет грантов, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

3.1.2. Документы, подтверждающие выполнение условий предоставления субсидии (гранта), предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего Соглашения, предоставляются Получателем субсидии (гранта) в адрес Грантодателя на электронный адрес

dobro2022@rdcentr.ru в виде отсканированных оригиналов документов, с обязательным последующим направлением оригиналов документов Грантодателю.

3.2. Перечисление субсидии (гранта) осуществляется:

3.2.1. на счет Получателя субсидии (гранта), открытый в <<Наименование учреждения Банка России или кредитной организации>>;

3.2.2. в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Соглашения.

3.3. Условием предоставления субсидии (гранта) является согласие Получателя субсидии (гранта) на осуществление Грантодателем, главным распорядителем средств федерального бюджета и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии (гранта) порядка, целей и условий предоставления субсидии (гранта). Выражение согласия Получателя субсидии (гранта) на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Грантодатель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление субсидии (гранта) в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечивать перечисление субсидии (гранта) на счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.3. устанавливать значения результатов предоставления субсидии (гранта) в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять оценку достижения Получателем субсидии (гранта) значений результатов предоставления субсидии (гранта), установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения, на основании отчета о достижении установленных при предоставлении субсидии (гранта) значений результатов предоставления субсидии (гранта) по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Получателем субсидии (гранта) в соответствии с пунктом 4.3.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии (гранта) порядка, целей и условий предоставления субсидии (гранта), а также мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии (гранта), установленных настоящим Соглашением, путем проведения плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1. по месту нахождения Грантодателя на основании:

4.1.5.1.1. отчета о расходах Получателя субсидии (гранта), источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии (гранта), по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Получателем субсидии (гранта) в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (грант), принимается при наличии документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии (гранта) (копии договоров, спецификаций, товарных накладных, счетов на оплату, платежных поручений с исполнением, кассовых чеков, актов, ведомостей, товарных чеков, авансовых отчетов с заявлением на выдачу денег к товарному чеку

и т.д.), заверенных подписью руководителя общеобразовательной организации, на базе которой действует добровольческий (волонтерский) отряд, и печатью организации;

4.1.5.1.2. иных документов, представленных Получателем субсидии (гранта) по запросу Грантодателя в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. по месту нахождения Получателя субсидии (гранта) путем документального и фактического анализа операций, проведенных Получателем субсидии (гранта), связанных с использованием субсидии (гранта);

4.1.6. в случае установления Грантодателем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем субсидии (гранта) порядка, целей и условий предоставления субсидии (гранта), предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии (гранта) в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии (гранта) требование об обеспечении возврата субсидии (гранта) Грантодателю в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. в случае, если Получателем субсидии (гранта) не достигнуты значения результатов предоставления субсидии (гранта), установленные в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в Приложении № 6 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя субсидии (гранта) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения о применении указанных штрафных санкций;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии (гранта), в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии (гранта) о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю субсидии (гранта) по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии (гранта) в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.10. обеспечить включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов информации и документов о настоящем Соглашении, а также сведений об использовании Получателем субсидии (гранта) средств субсидии (гранта) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 153н «О Порядке ведения реестра соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 октября 2020 г., регистрационный № 60499);

4.1.11. обеспечивать согласование с Получателем субсидии (гранта) новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Грантодателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта), приводящего к невозможности предоставления субсидии (гранта) в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления субсидии (гранта) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.12. в случае установления Грантодателем факта неисполнения Получателем субсидии (гранта) обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю субсидии (гранта) претензию о невыполнении обязательств настоящего соглашения.

#### 4.2. Грантодатель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии (гранта) в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера субсидии (гранта);

4.2.2. приостанавливать предоставление субсидии (гранта) в случае установления Грантодателем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем субсидии (гранта) порядка, целей и условий предоставления субсидии (гранта), предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии (гранта) в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии (гранта) не позднее 10 (десятого) рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления субсидии (гранта);

4.2.3. запрашивать у Получателя субсидии (гранта) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии (гранта) порядка, целей и условий предоставления субсидии (гранта), установленных настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

#### 4.3. Получатель субсидии (гранта) обязуется:

4.3.1. не приобретать за счет субсидии (гранта) иностранную валюту;

4.3.2. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии (гранта);

4.3.3. обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии (гранта) и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

#### 4.3.4. представлять Грантодателю:

4.3.4.1. отчет о расходах Получателя субсидии (гранта), источником финансового обеспечения которых является субсидия (грант), в соответствии с пунктом 4.1.5.1.1 настоящего Соглашения, не позднее 12 октября 2023 года;

4.3.4.2. отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (гранта) в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения не позднее 12 октября 2023 года;

4.3.5. направлять по запросу Грантодателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии (гранта) в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. в случае получения от Грантодателя требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения:

4.3.6.1. устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии (гранта) в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. возвращать Грантодателю субсидию (грант) в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. перечислять Грантодателю денежные средства в случае принятия Грантодателем решения о применении к Получателю субсидии (гранта) штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, установленный Грантодателем в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель субсидии (гранта) вправе:

4.4.1. направлять Грантодателю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае необходимости изменения размера субсидии (гранта) с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.3. Получатель субсидии (гранта) несет ответственность за целевое использование денежных средств, а также за достоверность, полноту и своевременность предоставления Грантодателю информации и отчетной документации в соответствии с настоящим Соглашением.

## VI. Иные условия

6.1. Срок реализации субсидии (гранта) по настоящему Соглашению – с 12 июня по 30 сентября 2023 года.

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке по месту нахождения Грантодателя.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, в том числе в случае принятия Министерством просвещения Российской Федерации решения об изменении размера Субсидии, предоставленной Грантодателю в связи с уменьшением/увеличением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке Грантодателем.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке Грантодателем возможно в случаях:



7.6.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии (гранта);

7.6.2. нарушения Получателем субсидии (гранта) порядка, целей и условий предоставления субсидии (гранта).

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.9. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Соглашения:

7.9.1. Приложение № 1 – «Паспорт проекта добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации»;

7.9.2. Приложение № 2 – «Детализированная смета проекта добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации»;

7.9.3. Приложение № 3 – «Значение результатов предоставления субсидии (гранта)»;

7.9.4. Приложение № 4 – «Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (гранта)»;

7.9.5. Приложение № 5 – «Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (грант)»;

7.9.6. Приложение № 6 – «Расчет размера штрафных санкций».

#### VIII. Платежные реквизиты Сторон

Федеральное государственное  
бюджетное учреждение  
«Российский детско-юношеский центр»  
ФГБУ «Росдетцентр»

<<Полное и сокращенное (при наличии)  
наименования Получателя субсидии  
(гранта) (согласно ЕГРЮЛ)>>

Федеральное государственное бюджетное  
учреждение «Российский детско-юношеский  
центр»

<<Наименование Получателя субсидии  
(гранта) (согласно ЕГРЮЛ)>>

ИНН: 7703410980  
КПП: 770401001  
ОГРН: 1167746501064  
ОКПО: 02692338  
ОКАТО: 45286590000  
ОКТМО: 45383000 муниципальный округ  
Хамовники

ИНН: <<ИНН>>  
КПП: <<КПП>>  
ОГРН: <<ОГРН>>  
ОКПО: <<ОКПО>>  
ОКАТО: <<ОКАТО>>  
ОКТМО: <<ОКТМО>>

Место нахождения: г. Москва, ул. Усачева,  
д. 64

Место нахождения: <<Место  
нахождения>>

Банковские реквизиты:  
Получатель: УФК по г.Москве (ФГБУ  
«Росдетцентр», л/с 20736В20340)

Банковские реквизиты:  
Получатель: <<Наименование учреждения  
Банка России (наименование кредитной  
организации)>>

Банк получателя: ГУ Банка России по  
ЦФО//УФК по г. Москве, г. Москва  
БИК 004525988

Банк получателя:

БИК <<БИК>>

Казначейский счет: 03214643000000017300  
Единый казначейский счет:  
40102810545370000003

Казначейский счет <<Казначейский счет>>

Единый казначейский счет: <<Единый  
казначейский счет>>

#### IX. Подписи Сторон

Федеральное государственное бюджетное  
учреждение «Российский детско-юношеский  
центр»  
ФГБУ «Росдетцентр»

<<Полное и сокращенное (при наличии)  
наименования Получателя субсидии  
(гранта)>>

Директор

<<Наименование должности руководителя  
Получателя субсидии (гранта)>>

\_\_\_\_\_ А.С. Кудряшов  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ <<ФИО руководителя>>  
(подпись) (ФИО)

МП

МП

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА**  
добровольческого (волонтерского) отряда  
на базе общеобразовательной организации

<b>1. Полное наименование общеобразовательной организации, ИНН, ОГРН</b>		
<b>2. Наименование добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации</b>		
<b>3. Наименование проекта добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации (далее – проект)</b>		
<b>4. Срок реализации проекта</b>		
	дата	месяц
Начало реализации		год
Окончание реализации		2023
		2023
<b>5. Краткая аннотация проекта</b>		
<b>6. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект</b>		
<b>7. Основные целевые группы, на которые направлен проект</b>		
<b>8. Основная цель проекта</b>		
<b>9. Календарный план реализации проекта</b>		
Решаемая задача	Метод / Мероприятия и их описание	Сроки реализации
<b>10. Ожидаемые результаты проекта</b>		
Количественные показатели		
Качественные показатели		
<b>11. Мультипликативность проекта</b>		
<b>12. Информационная поддержка проекта</b>		
<b>13. Партнеры проекта и вид поддержки (собственный вклад участников добровольческого (волонтерского) отряда, общеобразовательной организации и партнеров)</b>		

<b>14. Приложения и дополнительная информация о проекте</b>
---

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О куратора добровольческого  
(волонтерского) отряда на базе  
общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О руководителя общеобразовательной  
организации, на базе которой  
действует добровольческий  
(волонтерский) отряд)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

МП

**ДЕТАЛИЗИРОВАННАЯ СМЕТА**  
**проекта добровольческого (волонтерского) отряда**  
**на базе общеобразовательной организации**

<b>1. Полное наименование общеобразовательной организации, ИНН, ОГРН</b>
<b>2. Наименование добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации</b>
<b>3. Название проекта добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации</b>

№	Статья расходов	Стоимость единицы, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	Количество единиц	Общая сумма, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
<b>ИТОГО:</b>				

**Сумма прописью:**

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О куратора добровольческого  
 (волонтерского) отряда на базе  
 общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (дата)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О руководителя общеобразовательной  
 организации, на базе которой  
 действует добровольческий  
 (волонтерский) отряд)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (дата)

МП

**ЗНАЧЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ (ГРАНТА)**

			КОДЫ
		Дата	
		ИНН	
Наименование Получателя субсидии (гранта)	_____		
Наименование главного распорядителя средств федерального бюджета	Министерство просвещения Российской Федерации		
Наименование Грантодателя	ФГБУ «Росдетцентр»	по Сводному реестру	
Наименование федерального проекта <1>	«Социальная активность»	по БК <1>	
		Номер соглашения <2>	
		Дата соглашения <2>	
Вид документа	0		
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>		

Наименование показателя <4>	код по БК	Результат предоставления субсидии (гранта) <5>		Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления субсидии (гранта) по срокам реализации Соглашения <6>	
		наименование	код по ОКЕИ	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	на 30 сентября 2023 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	
Количество добровольцев (волонтеров), участвующих в реализации мероприятий проекта			человек	792	0100			
Количество участников (благополучателей) мероприятий проекта			человек	792	0101			
Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта		в том числе:	единица	642	0200			
Количество публикаций о мероприятиях проекта в СМИ, а также в сети «Интернет»		в том числе:	единица	642	0201			

Руководитель  
(уполномоченное лицо) Получателя субсидии (гранта)

МП

Исполнитель:

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" " \_\_\_\_\_ 2023 г.

(расшифровка подписи)

-----

<1> Указывается в случае, если субсидия (грант) предоставляется в целях достижения результата федерального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

<2> Указываются реквизиты Соглашения о предоставлении субсидии (гранта).

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<4> Указывается наименование показателя(ей) указанного(ых) в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

<5> Указывается наименование результата предоставления субсидии (гранта) и при необходимости наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (гранта), включая наименование материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения запланированного результата федерального проекта (далее - объект).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления субсидии (гранта) и(или) объектов, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с начала заключения Соглашения и по состоянию на 20 сентября 2023 г.



**ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
СУБСИДИИ (ГРАНТА)**

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

		КОДЫ	
Наименование Получателя субсидии (гранта)		Дата	
		ИНН	
Наименование главного распорядителя средств федерального бюджета	Министерство просвещения Российской Федерации		
Наименование Грантодателя	ФГБУ «Росдетцентр»	по Сводному реестру	
Наименование федерального проекта <1>	«Социальная активность»	по БК <1>	
		Номер Соглашения <2>	
		Дата Соглашения <2>	
Вид документа	0  (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>		
Единица изменения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Направление расходов <4>	Результат предоставлен субсидия (гранта) <4>	Единица измерения <4>		Код строки <4>	Плановые значения <5>		Размер субсидии (гранта), предусмотренный Соглашением <6>	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результата (гранта) <9>	Неиспользованный размер субсидии (гранта) (гр. 9 - гр. 16) <10>		
		наименование	код по БК		с даты заключения Соглашения	до 30.09.2023 г.		на отчетную дату <7>	отклонение от планового значения		причина отклонения <8>				
		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	до 30.09.2023 г.		на отчетную дату <7>	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах гр. 12 / гр. 7 х 100%	код	наименование			
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Проведение конкурсов, направленных на развитие добровольчества в школах, повышение уровня мотивации	Количество добровольцев (волонтеров), участвующих в реализации мероприятий проекта	человек	792	0100									-		



-----

<1> Указывается в случае, если субсидия (грант) предоставляется в целях достижения результата федерального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

<2> Указываются реквизиты Соглашения о предоставлении субсидии (гранта).

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в Приложении № 3 к Соглашению.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в Приложении № 3 к Соглашению на соответствующую дату.

<6> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения по состоянию на 20 сентября 2023 г.

<7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем субсидии (гранта) по состоянию на 20 сентября 2023 г., нарастающим итогом с даты заключения Соглашения.

<8> Указывается в соответствии с перечнем, размещенным на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

<9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем субсидии (гранта) на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления субсидии (гранта), отраженных в графе 11. Указывается объем денежных обязательств, принятых Получателем субсидии (гранта) (в том числе фактические расходы на выплаты физическим лицам, ремонт и содержание имущества, реализацию проектов, проведение мероприятий, иные расходы, предусмотренные Соглашением, а также стоимость приобретенного имущества).

<10> Указывается размер субсидии (гранта), не использованный в связи со сложившейся в течении отчетного периода экономией (в связи с уменьшением объема принятых денежных обязательств по сравнению с запланированным).

**ОТЧЕТ О РАСХОДАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ (ГРАНТ)**

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

		КОДЫ	
		Дата	
Наименование Получателя субсидии (гранта)		ИНН	
Наименование главного распорядителя средств федерального бюджета	Министерство просвещения Российской Федерации		
Наименование Грантодателя	ФГБУ «Росдетцентр»	по Сводному реестру	
Наименование федерального проекта <1>	«Социальная активность»	по БК<1>	
		Номер Соглашения <2>	
		Дата Соглашения <2>	
Вид документа	0		
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>		
Периодичность: годовая			
Единица изменения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		согласно детализированной сметы Соглашения	согласно фактическим расходам
1	2	3	4
Остаток субсидии (гранта) на начало года, всего:	0100		
в том числе:			
требуется для оплаты денежных обязательств	0110		
подлежащий возврату Грантодателю	0120		
Поступило средств, всего:	0200		
в том числе:			
из федерального бюджета	0210		
	0220		
Выплаты по расходам, всего:	0300		
в том числе:			
выплаты персоналу, всего:	0310		
из них:			
закупка работ и услуг, всего:	0320		
из них:			
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330		
из них:			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340		
из них:			
иные выплаты, всего:	0350		

из них:			
Подлежит возврату Грантодателю, всего:	0400		
в том числе:			
израсходованных не по целевому назначению	0410		
в результате применения штрафных санкций	0420		
в сумме остатка субсидии (гранта) на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430		
	0440		
Остаток субсидии (гранта) на конец отчетного периода, всего:	0500		
в том числе:			
требуется для оплаты денежных обязательств	0510		
подлежит возврату Грантодателю	0520		
подлежит оплате из собственных средств Получателя субсидии (гранта)	0530		

Руководитель  
Получателя  
субсидии (гранта)  
(уполномоченное  
лицо)

_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	
Исполнитель	МП		
_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2023г.

-----  
<1> Указывается в случае, если субсидия (грант) предоставляется в целях достижения результата федерального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

<2> Указываются реквизиты Соглашения о предоставлении субсидии (гранта).

<3> Указывается порядковый номер очередного внесения изменения в приложение.



**РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ**

		КОДЫ
		Дата
Наименование Получателя субсидии (гранта)		ИНН
Наименование главного распорядителя средств федерального бюджета	Министерство просвещения Российской Федерации	
Наименование Грантодателя	ФГБУ «Росдетцентр»	по Сводному реестру
Наименование федерального проекта <1>	«Социальная активность»	по БК<1>
		Номер Соглашения <2>
		Дата Соглашения <2>
Вид документа	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")<3>	
Единица изменения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

Наименование мероприятия <4>	Наименование показателя <4>	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя результата (иного показателя)		Объем гранта, руб		Корректирующие коэффициенты <6>		Размер штрафных санкций, руб (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8 (гр. 10) x гр. 11 (гр. 12)
			наименование	код	плановое <4>	достигнутое <5>	всего	из них израсходовано получателем	К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Итого						

Руководитель  
Получателя  
субсидии (гранта)  
(уполномоченное  
лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

\_\_\_\_\_

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2023 г.

- 
- <1> Указывается в случае, если субсидия (грант) предоставляется в целях достижения результата федерального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.
- <2> Указываются реквизиты Соглашения о предоставлении субсидии (гранта).
- <3> Указывается порядковый номер очередного внесения изменения в приложение.
- <4> Наименование показателя и плановое значение показателя должно соответствовать наименованию показателя и плановому значению, указанным в приложении № 3 к настоящему Соглашению.
- <5> Достигнутое значение показателя, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанного в графе 11 приложения № 4 к настоящему Соглашению.
- <6> Заполняется в случае, если Соглашением при расчете штрафных санкций предусмотрено применение корректирующих коэффициентов.