

Министерство просвещения РФ
ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический
университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ВР и МП

Сизова Т.В.

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Региональной проектной школы «Бери и делай.
Молодёжь&Наставники»

2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок организации и проведения Региональной проектной школы «**Бери и делай. Молодёжь&Наставники**» (далее – «Школы») при поддержке Федерального агентства по делам молодежи «Росмолодёжь.Гранты». Школа проводится в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.07.2013N 1226-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2013-2015 годах Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года».

1.2. Школа проводится с целью формирования навыков разработки, реализации и сопровождения социально-значимых проектов представителей молодежи и наставников из Курганской области силами проектной команды Шадринского государственного педагогического университета.

1.3. Школа проводится в формате образовательной смены на базе Детского лагеря-комплекса отдыха и развития «Чумляк» как образовательный заезд для детей и молодежи Курганской области и курсов повышения квалификации для педагогов, наставников, специалистов по воспитательной работе и молодежной политике, советников воспитанию в смешанном очно-дистанционном формате.

1.4. Основными задачами Школы являются:

- создание условий для формирования навыков разработки, реализации и сопровождения социально-значимых проектов среди педагогов и молодых людей Курганской области;
- создание условий для вовлечения молодежи в проектную и социально-значимую деятельность в сфере молодежной политики;
- обеспечение создания проектных команд на уровне образовательных организаций, молодежных объединений, муниципальных образований региона;

- создание системы сопровождения проектных команд в процессе разработки социально-значимых проектов и участия в грантовых конкурсах регионального и федерального уровня;
- формирование регионального проектного сообщества молодежи и наставников для совместной работы по реализации муниципальных, межмуниципальных, региональных проектов;
- популяризация и включение участников проекта в систему работы Федерального агентства по делам молодежи «Росмолодёжь» и ФГАИС «Молодежь России»;
- информирование участников проекта о мероприятиях, форумах, образовательных курсах и форумах, реализуемых Федеральным агентством по делам молодежи «Росмолодёжь»;
- профориентация детей и молодежи и привлечение абитуриентов в Шадринский государственный педагогический университет.

2. МЕСТО И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ШКОЛЫ

2.1. Курсы повышения квалификации «Организация проектной деятельности обучающихся : современные подходы» пройдут с 28 октября по 2 ноября 2024 г. в смешанной очно-дистанционной форме на базе ФГБОУ ВО «Шадринского государственного педагогического университета» по адресу г. Шадринск, ул. Карла Либкнехта д.3. с использованием платформы видеоконференцсвязи (ВКС);

2.2. Школа состоится с 5 декабря по 10 декабря 2024 года на базе Комплекса отдыха и развития «Чумляк» (Курганская область, Щучанский муниципальный округ, с. Чумляк ул. Кирова 1а).

3. ОРГАНИЗАТОРЫ

3.1. Организатором школы является:

- ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет»

3.2. Оперативное руководство подготовкой, проведением и подведением итогов Школы осуществляет Организационный комитет, состоящий из представителей организаторов, указанных в пункте выше.

4. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

4.1. Участниками Школы могут являться:

- школьники и студенты зарегистрированные и проживающие на территории Курганской области в возрасте от 14 до 17 лет.

- педагоги, наставники, советники по воспитанию, специалисты по молодежной политике, реализующие функции наставников в реализации молодежных проектов в образовательных организациях и муниципальных образованиях Курганской области.

4.2. Предусмотрены следующие категории лиц, участвующих в организации и деловой программе Школы:

Участник(ученик) – физическое лицо, школьник или студент Курганской области в возрасте от 14 до 17 лет.

Участник (наставник) - педагог, наставник, советники по воспитанию, специалисты по молодежной политике и др., реализующие функции наставников в реализации молодежных проектов в образовательных организациях и муниципальных образованиях Курганской области.

Спикер – физическое лицо, приглашенное к участию в качестве докладчика, специалиста тематических блоков деловой и образовательной программы.

Эксперт – физическое лицо, осуществляющее модерацию образовательной площадки и оценку творческих проектов, а также наставничество команд.

Организатор – физическое или юридическое лицо, ответственное за организацию и проведение Школы. Координацию всех рабочих процессов на площадках проведения мероприятий в рамках Школ.

Волонтер – физическое лицо, обеспечивающее выполнение определенных функций и координацию отдельных площадок Школы.

Партнер – юридическое лицо или его представитель, оказывающий организационную, методическую, информационную, материальную, финансовую и иную поддержку в проведении мероприятий Школы.

Спонсор – партнер или физическое лицо, обеспечивающий финансирование определенных расходов и материально-техническое обеспечение Школы.

Артист – физическое лицо или коллектив, ответственный за реализацию культурно-досуговой части мероприятия, участвующий в исполнении творческой программы Школы.

4.3. Участие в Школе бесплатное. Расходы на проживание, питание, сертификаты и благодарственные письма, сувенирную продукцию, методические и дополнительные материалы обеспечивает организатор при поддержке Федерального агентства по делам молодежи «Росмолодёжь», а также партнеры и спонсоры мероприятия.

4.4. Трансфер участников осуществляется направляющей стороной.

5. СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ШКОЛЕ

5.1. Для прохождения курсов повышения квалификации по программе «Организация проектной деятельности обучающихся: современные подходы» необходимо в срок до 18 октября 2024 г:

- заполнить Яндекс-форму с информацией о персональных данных, образовании и опыте в сфере проектной деятельности:
<https://forms.yandex.ru/u/66fac97c068ff006ec54fe63/>.

5.2. Для участия в Школе (проектной смене на базе комплекса отдыха и развития «Чумляк» необходимо в срок до 10 ноября):

- опубликовать мотивационный пост для участия с хештегами #Бери_и_Делай #Росмолодёжь #РосмолодёжьГранты #ШГПУ85 #Учебно_педагогический_округ31. Мотивационный пост может быть представлен в формате текстовой заметки, видеовизитки, коллажа и др.;

- заполнить анкету, описать имеющийся опыт и мотивацию в работе над проектами в Яндекс-форме по ссылке <https://forms.yandex.ru/u/66fb832d73cee7081e03c24c/>.

5.3. Для допуска в лагерь ребенок должен иметь при себе следующие документы:

- Заявление по форме (Приложение 1).
- Копия свидетельства о рождении (или российского паспорта, при его наличии).
- Копия медицинского страхового полиса.
- Медицинская справка по форме №079/у.
- Медицинская справка о санэпидокружении. (за 3 дня до заезда).
- Согласие на обработку персональных данных. (Приложение 2).
- Согласие на медицинское вмешательство. (Приложение 3).
- Анкета «Мой ребенок». (Приложение 4).
- Согласие на фото/видео съемку. (Приложение 5).

5.4. Утверждение окончательного списка участников курсов повышения квалификации до 23 октября 2024 г., участников проектной смены до 20 ноября 2024 г.

6. ЭКСПЕРТНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

6.1. В качестве экспертов на площадки привлекаются педагоги, эксперты, специалисты и руководители образовательных в сфере творчества, общественных и добровольческих организаций, федеральные эксперты и тренеры в области проектной деятельности, квалифицированные педагоги и специалисты по работе с молодежью, молодые лидеры.

6.2. В программу Школы будут включены:

- регистрация и общий сбор участников Школы;
- торжественное открытие Школы;
- образовательная программа по возможностям молодежной политики и программ в России;
- проектные активности и разработка проектов и социально-значимых инициатив;
- отрядная и групповая работа;
- нетворкинг и неформальное общение участников Школы, торжественное закрытие Школы и награждение победителей конкурса проектных активностей, отличившихся участников, вручение сертификатов и благодарственных писем.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ

7.1 Организация Школы осуществляется за счёт грантовых средств Федерального агентства по делам молодежи «Росмолодёжь.Гранты», ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет», а также финансовой, материальной, консультационной, организационной и иной поддержке команды проекта, соорганизаторов, партнеров и спонсоров.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Информация о Школе, о порядке подачи и приема заявок на участие размещается в социальной сети «ВКонтакте»:

Студенческое бюро Шадринского университета <https://vk.com/studbyro> ;
Автономная некоммерческая организация Центр поддержки студенческих инициатив «Точка отсчета» <https://vk.com/public206725664>.

8.2. В случае внесения изменений в Положение Организатор обязан уведомить участников, путем размещения информации в социальной сети «ВКонтакте»: Студенческое бюро Шадринского университета <https://vk.com/studbyro>, Автономная некоммерческая организация Центр

поддержки студенческих инициатив «Точка отсчета»
<https://vk.com/public206725664>.

8.3. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих проведению Школы, Оргкомитет вправе предложить Организатору временно приостановить или прекратить проведение Школы.

8.4. Организатор не несет ответственность за прямые или косвенные потери Участника, за любые неточности или упущения в предоставленной Участником информации; технические неисправности; поломки, сбои, нарушения, удаления или сбои в любой телефонной сети, онлайн-системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая без ограничения любые повреждения или поломки компьютера Участника или любого другого лица в связи с участием в Школе.

8.5. Контактная информация:

Сысолятина Александра Алексеевна, руководитель проекта, специалист управления по воспитательной работе и проектной деятельности ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет», т. 89924206549, адрес электронной почты: Aleksandra150318@mail.ru

Сизова Татьяна Викторовна, директор АНО «Центр поддержки студенческих инициатив «Точка отсчета», проректор по воспитательной работе и молодежной политике ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет» т. 8-912-974-83-61, адрес электронной почты: tvkyshtymova@mail.ru

Сычёва Наталья Викторовна, начальник управления по воспитательной работе и проектной деятельности ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет» т. 8-922-672-14-01, адрес электронной почты: natwik@mail.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Ио Директора
ГАНОУ КО ЦРСК
Э.Г.Садыковой

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Заявление

Я _____
Ф.И.О. родителя

Прошу принять моего ребенка

_____ года рождения, в ЗОЛ «Чумляк»
Ф.И.О. ребенка

с _____ 20__ г. по _____ 20__ года.

Домашний адрес, телефон родителей (**сотовый и домашний с указанием кода**)

Дата: _____

Подпись _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных в информационных системах

ГАНОУ КО ЦРСК (ЗОЛ «Чумляк»)

Я, _____
Фамилия, Имя, Отчество

зарегистрированный (-ая) по адресу _____

Паспорт № _____, выданный _____
(серия, №) (кем, когда)

являясь родителем (законным представителем) _____

фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка

зарегистрированного по адресу _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных (ПДн) и данных своего ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, паспортные данные (или данные свидетельства о рождении), адрес регистрации, адрес проживания, домашний(мобильный) телефон, гражданство.

С целью обработки и регистрации сведений, необходимых для оказания услуг в загородном оздоровительном лагере «Чумляк», соглашаюсь на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Загородный оздоровительный лагерь « Чумляк» вправе рассматривать ПДн в применении к Федеральному закону « О персональных данных» как общедоступные при следующих условиях : обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности, данные доступны ограниченному кругу лиц. Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификатов. Доступ к ПДн может предоставляться административным, педагогическим, медицинским работникам учреждения, в органы Роспотребнадзора, МЧС РФ, в прокуратуру РФ, ГИБДД, другим сотрудникам МВД РФ.

Открыто только могут публиковаться фамилии, имена, отчества, в связи мероприятиями уставной деятельности, в т.ч. во внутренних печатных изданиях и в интернете (на официальном сайте и блогах) учреждения в целях распространения положительного опыта достижения ребенка.

Я предоставляю загородному оздоровительному лагерю «Чумляк» право осуществлять следующие действия (операции) с ПДн: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я проинформирован(а) и согласен(а) с тем, что информация о загородном оздоровительном лагере «Чумляк», об организации и содержании процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках.

Загородный оздоровительный лагерь «Чумляк» вправе включать обрабатываемые персональные данные в списки(реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных органов, регламентирующих предоставление отчетных данных загородного оздоровительного лагеря «Чумляк»

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть вручен лично под расписку представителю загородного оздоровительного лагеря «Чумляк», либо направлен мной в загородный оздоровительный лагерь «Чумляк» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу:

Россия, Курганская область, г. Курган, ул. Томина, 51

ГАНОУ КО «Центр развития современных компетенций»

Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и до конца лагерной смены.

Подпись родителя

(законного представителя) _____ / _____ (ФИО)

Дата заполнения согласия _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство в период оздоровления или организованного отдыха несовершеннолетнего в ЗОЛ «Чумляк»

Я, _____
(Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего)

« _____ » _____ года рождения
проживающий _____ по

адресу: _____

Паспорт _____, выдан: _____

(серия, №)

(кем, когда)

адрес законного представителя несовершеннолетнего даю информированное добровольное согласие в период отдыха несовершеннолетнего

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего, от имени которого выступает законный представитель)

проживающего по адресу: _____,
на медицинское вмешательство, предложенное несовершеннолетнему, чьим законным представителем являюсь.

Медицинское вмешательство:

- оказание медицинской помощи в связи с возникшим заболеванием: сбор анамнеза и медицинский осмотр несовершеннолетнего;
- оказание первой медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной форме, травматологической, хирургической, стоматологической, осуществляемой в условиях медицинского пункта организации отдыха и оздоровления либо в медицинской организации.

Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство не означает освобождение исполнителя медицинских услуг за их ненадлежащее исполнение.

Мне разъяснено, что я имею право отказаться от согласия на медицинское вмешательство несовершеннолетнему, за исключением случаев, предусмотренных частью 9 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323 – ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Законный представитель несовершеннолетнего

_____/_____/

Подпись

Ф.И.О.

дата заполнения: _____ 202__

АНКЕТА «Мой ребенок»

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

Дом. адрес

Мобильный телефон родителей (или лиц их заменяющих):

Мобильный телефон
ребенка _____

Сроки
заезда _____

Сведения о родителях (или лиц их заменяющих):

Ф.И.О., место работы, должность, контактная информация:

Ф.И.О., место работы, должность, контактная информация:

Состояние здоровья, наличие противопоказаний, аллергия

Дата

_____/_____/_____
Подпись одного из родителей

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Ио Директора
ГАНУОУ КО ЦРСК

Э.Г.Садыковой

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

СОГЛАСИЕ

Я, _____, даю свое согласие на участие моего несовершеннолетнего ребенка в фото- и видеосъемке, проводимых в течение смены в ЗОЛ «Чумляк».

Настоящим я удостоверяю, что являюсь родителем/законным представителем несовершеннолетнего ребенка (ФИО, _____ год рождения) _____

Подпись _____
« _____ » _____ 20 _____ г.